



НОВОСЕЛИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОСЕЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
**НОВОСЕЛИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 НОВОСЕЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВОСЕЛИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1)**

Н А К А З

15.09.2025

м. Новоселиця

№123

**Про організацію та здійснення
атестації педагогічних працівників
Новоселицького ліцею №1
у 2025/2026 н.р.**

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 року №1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників» та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників та з метою якісної організації атестаційного процесу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію Новоселицького ліцею №1 Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області у 2025/2026 н.р. (далі – атестаційна комісія ліцею) з числа педагогічних працівників ліцею та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити:

1) список педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації 2025/2026н.р.;

2) план роботи та тематику засідань атестаційної комісії ліцею Новоселицького ліцею №1 Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області у 2025/2026н.р., що додається.

3. Визначити електронну адресу nvr.liceum1@gmail.com поштою для подання педагогічними працівниками документів (у разі необхідності подання в електронній формі).

4. Атестаційній комісії ліцею:

1) неухильно дотримуватися вимог Положення та не допускати порушень під час проведення атестації;

2) здійснювати вивчення досвіду педагогічних працівників у контексті професійних стандартів за відповідними професіями;

3) при прийнятті рішень керуватися вимогами до присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань, передбачених Положенням та професійними стандартами.

5. Сергію ВЛАСОВУ, секретарю атестаційної комісії ліцею:

1) забезпечити дотримання нормативно-правових засад атестаційного процесу, здійснити якісне оформлення атестаційних листів, відповідних наказів, звітної документації;

2) ознайомити педагогічних працівників, що атестуються, членів атестаційної комісії із Положенням (під підпис);

3) до 10.10.2025 року скласти та подати на розгляд комісії детальний список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

4) до 25.12.2025 року сформувати та затвердити окремий список педагогічних працівників, що підлягають позачерговій атестації (в разі надходження відповідних заяв), визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби може внести зміни до графіка своїх засідань;

5) не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішень оприлюднювати на сайті списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії, строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі);

6) забезпечити доведення до відома кожного педагогічного працівника рішення атестаційної комісії ліцею щодо результатів атестації шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені Положенням;

7) засідання атестаційної комісії оформлювати протоколами за формою, передбаченою додатком 2 до Положення;

8) на підставі рішень атестаційної комісії забезпечити оформлення атестаційних листів за формою згідно з Додатком 3 до Положення;

9) забезпечити збереження в особових справах педагогічних працівників атестаційних листів та копій документів про підвищення кваліфікації;

10) на підставі рішень атестаційної комісії, не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішень, підготувати проекти наказів.

6. Роботу атестаційної комісії ліцею до 01.04.2026 року.

7. Наказ розмістити на інформаційному сайті ліцею.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Олег ПЕТРОВ

З наказом ознайомлені:

_____ БАСАРАБА Альона
_____ БЕЖЕНАР Ксенія
_____ БОВТ Андрій
_____ ВЛАСОВ Сергій
_____ ДИСАР Яна
_____ ЖИТАРЮК Уляна
_____ ЗБУРЛЮК Наталія
_____ КІФУЛЯК Михайло
_____ ЛАБА Андрій
_____ ЛЮТИК Людмила
_____ ПЕТРОВ Олег
_____ СІРЯКОВА Оксана
_____ СКАКУН Владислав
_____ УНГУРЯН Ірина
_____ ЧЕБАН Ірина
_____ ЧУЛЕЙ Галина
_____ ЯНКОВА Лариса

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ по Новоселицькому ліцею №1
15.09.2025 року №123

**Персональний склад
атестаційної комісії Новоселицького ліцею №1
Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області
у 2025/2026 н.р.**

№ з/ п	П.І.П.	Посада	
1.	Олег ПЕТРОВ	директор ліцею	голова комісії
2.	Уляна ЖИТАРЮК	голова первинної профспілкової організації	заступник голови комісії
3.	Сергій ВЛАСОВ	заступник директора ліцею з НВР	секретар комісії
4.	Альона БАСАРАБА	заступник директора ліцею з ВР	член комісії
5.	Яна ДИСАР	заступник директора ліцею з НМР	член комісії
6.	Оксана СІРЯКОВА	вчитель початкових класів	член комісії

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ по Новоселицькому ліцею №1

15.09.2025 року №123

**Список
педагогічних працівників Новоселицького ліцею №1,
що підлягають черговій атестації
у 2025/2026 н.р.**

№ з/ п	П.І.П.	Посада
1.	БЕЖЕНАР Ксенія Юріївна	вчитель початкових класів, англійської мови
2.	БОВТ Андрій Сергійович	вчитель фізичної культури
3.	ДИСАР Яна Валентинівна	вчитель біології, предмету «Захист України»
4.	ЗБУРЛЮК Наталія Миколаївна	асистент вчителя
5.	КІФУЛЯК Михайло Олександрович	асистент вчителя
6.	ЛАБА Андрій Русланович	вчитель предмету «Захист України»
7.	ЛЮТИК Людмила Павлівна	вчитель математики та інформатики
8.	ПЕТРОВ Олег Миколайович	вчитель фізики та астрономії
9.	СКАКУН Владислав Анатолійович	вчитель предмету «Захист України»
10.	УНГУРЯН Ірина Олексіївна	практичний психолог
11.	УНГУРЯН Ірина Олексіївна	соціальний педагог
12.	ЧЕБАН Ірина Іванівна	асистент вчителя
13.	ЧУЛЕЙ Галина Ігорівна	асистент вчителя
14.	ЯНКОВА Лариса Іванівна	вчитель-логопед

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ по Новоселицькому ліцею №1

15.09.2025 року №123

**План роботи та тематика засідань
атестаційної комісії Новоселицького ліцею №1
Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області
у 2025/2026н.р.**

Заходи	Термін виконання
Збір та формування загальних списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, опрацювання заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації	до 20.10.2025
Засідання комісії №1: - про проведення атестації керівних та педагогічних працівників; - опрацювання членами комісії Положення про атестацію педагогічних працівників	жовтень
Засідання комісії №2: - про хід проведення атестації у ліцеї; - про внесення до списку підпрацівників, що підлягають позачерговій атестації у 2023/2024н.р. педагогів та подали відповідні заяви	грудень
Засідання комісії №3: - про хід проведення атестації; - про вивчення досвіду педагогічних працівників, що атестуються	лютий
Моніторинг забезпечення підвищення кваліфікації всіх педагогічних працівників	до 15.03.2026
Оформлення атестаційних листів	до 20.03.2026
Засідання комісії №4: - про присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань та відповідність раніше присвоєним категоріям і званням	до 01.04.2026
Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	після IV засідання
Видання наказу про підсумки засідання атестаційної комісії	після IV засідання
Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації	до 10.05.2026