ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради
Новоселицького ліцею №1
Протокол №02 від 27.10.2026.

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Новоселицького ліцею № 1 Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (нова редакція)

І. Загальні положення

Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про академічну доброчесність», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів України, Статуту Новоселицького ліцею № 1 Новоселицької міської ради (далі — Ліцей).

Положення встановлює загальні засади, принципи, норми етики, види порушень академічної доброчесності, заходи щодо їх запобігання та виявлення, а також порядок притягнення до відповідальності учасників освітнього процесу Ліцею.

Дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу є обов'язковою умовою забезпечення якості освітньої діяльності, прозорості та довіри до результатів навчання.

ІІ. Принципи, норми етики та академічної доброчесності

Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження освітньої (творчої, методичної) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Основні принципи академічної доброчесності Ліцею:
- законність та верховенство права;
- чесність та об'єктивність;
- взаємоповага та партнерство;
- прозорість і відкритість;
- відповідальність та невідворотність покарання за порушення;
- академічна свобода та професійна етика.

Обов'язки учасників освітнього процесу щодо дотримання академічної доброчесності:

1. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності шляхом:

- надання якісних освітніх послуг із використанням інноваційних здобутків у галузі освіти;
- об'єктивного, неупередженого та прозорого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти згідно з затвердженими критеріями;
- дотримання норм авторського права та суміжних прав, обов'язкового посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- запобігання виникненню конфлікту інтересів, проявам хабарництва та корупції;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку та систематичного підвищення кваліфікації;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти, проведення роз'яснювальної роботи;
- обов'язкової присутності та активної участі у засіданнях педагогічної ради, дотримання трудової дисципліни та корпоративної етики.

2. Здобувачі освіти дотримуються академічної доброчесності шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного, тематичного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених;
- особистої присутності на навчальних заняттях (крім випадків здобуття освіти за індивідуальними формами або з поважних причин);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей у власних навчальних/дослідницьких роботах;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (творчої, дослідницької) діяльності;
- категоричної недопустимості списування, фальсифікації та використання сторонньої допомоги під час оцінювання знань.

III. Види порушень академічної доброчесності

Відповідно до ч. 4 ст. 42 Закону України «Про освіту» порушеннями академічної доброчесності вважаються:

- академічний плагіат — оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат — оприлюднення (частково або повністю) власних наукових (творчих) результатів, вже опублікованих раніше, як нових;
- фабрикація — вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або дослідженнях;

- фальсифікація — свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи досліджень;

- списування — виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.;

- обман — надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

- хабарництво — надання (пропозиція) або одержання учасником освітнього процесу чи пропозиція надати (одержати) будь-які кошти, майно, послуги, пільги чи будь-які інші блага матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірних переваг в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання — свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

IV. Заходи щодо запобігання та виявлення порушень

Профілактика порушень передбачає:

- ознайомлення працівників із цим Положенням під час прийняття на роботу;

- оприлюднення цього Положення на офіційному вебсайті Ліцею;

- проведення адміністрацією Ліцею практикумів, інструктажів та консультацій щодо правил цитування, оформлення методичних розробок та дотримання авторських прав;

- використання безкоштовних та спеціалізованих програмних сервісів перевірки робіт на антиплагіат;

- проведення класними керівниками та вчителями-предметниками бесіди та роз'яснювальної роботи зі здобувачами освіти щодо неприпустимості списування та інших видів порушень.

V. Види та порядок притягнення до відповідальності

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу можуть бути притягнуті до академічної та/або дисциплінарної відповідальності відповідно до спеціальних законів України.

Відповідальність здобувачів освіти:

1. за списування та недозволену допомогу під час поточного/тематичного оцінювання:

- анулювання результатів виконання роботи;

- повторне проходження оцінювання (протягом 1–2 тижнів за графіком, визначеним учителем-предметником);

2. за списування чи порушення під час підсумкового оцінювання / ДПА / моніторингів:

- анулювання результатів оцінювання;

- повторне проходження відповідного оцінювання / ДПА у терміни, визначені нормативними документами MON та рішенням педагогічної ради.

3. за академічний плагіат, фальсифікацію у шкільних олімпіадах, конкурсах, дослідницьких роботах (МАН):

- позбавлення права участі в олімпіадах, конкурсах чи змаганнях поточного навчального року;

- анулювання диплома / грамоти / нагороди за відповідну роботу.

Відповідальність педагогічних працівників:

1. за необ'єктивне оцінювання знань здобувачів освіти:

- направлення на обов'язкове опрацювання критеріїв оцінювання знань;

- врахування факту систематичних порушень під час проходження атестації (відмова в присвоєнні/підтвердженні кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання).

2. за академічний плагіат, фабрикацію, фальсифікацію в методичних розробках, посібниках, статтях чи публікаціях:

- відмова в рекомендації розробки до друку/поширення;

- відмова у присвоєнні або позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії атестаційною комісією;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно з КЗпП України за наявності підстав.

VI. Комісія з питань академічної доброчесності

Для розгляду питань, пов'язаних із порушенням цього Положення, та здійснення моніторингу дотримання його норм у Ліцеї створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі — Комісія).

До складу комісії входять:

- директор ліцею (голова комісії);
- заступник директора з НВР (заступник голови комісії);
- заступник директора з ВР, член комісії;
- керівники шкільних професійних спільнот, члени комісії;
- президент ШДГО «Олімпія», член комісії;
- шкільний омбудсман, член комісії;
- голова батьківського комітету школи, член комісії.

Функції та порядок роботи Комісії:

- розглядає заяви, звернення та факти щодо можливих порушень академічної доброчесності чи педагогічної етики, надані учасниками освітнього процесу;

- засідання Комісії проводиться за потреби. Комісія має право заслухати пояснення осіб, стосовно яких проводиться перевірка, а також заявників та свідків;

- за результатами розгляду Комісія приймає рішення у формі рекомендацій та передає їх директору Ліцею та/або педагогічній раді для прийняття остаточного управлінського рішення;

- комісія звітує про свою діяльність перед педагогічною радою Ліцею не менше одного разу на рік.

VII. Прикінцеві положення

Це Положення ухвалюється рішенням педагогічної ради Ліцею більшістю голосів її членів.

Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Ліцею.

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в аналогічному порядку за рішенням педагогічної ради Ліцею.